



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL, MONTAJE DE STANDS Y DISPLAYS.

Con el fin de facilitar su participación en la exposición comercial y el envío de material para las Jornadas de Invierno de la Sociedad Chilena de Otorrinolaringología, a celebrar el 8 y 9 de agosto de 2026 en Viña del Mar, Chile, nos complace enviarle información técnica y normativa.

IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

Jornadas de Invierno de la Sociedad Chilena de Otorrinolaringología 2026

Fechas: 27 y 28 de agosto de 2026.

N.º DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA: (especificar actividad: taller, stand, etc.) de **NOMBRE LABORATORIO**

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El funcionario responsable del auditorio es Jesse Zepeda Pasten M +56 9 7768 4306.

3. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS/ DISPLAYS

Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el montaje antes ni después de estos horarios. El espacio asignado para cada patrocinador estará previamente señalado y debe ceñirse al espacio asignado para la instalación.

- Montaje: 26/8 de 14.00-17.30 hs
- Desmontaje: 28/8 18.30 a 20 hs debe quedar todo desmontado, y debiendo retirar desechos de cartón, gráficas y estructuras cada expositor. El hotel no se responsabiliza del retiro de escombros.
- Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores.



4. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al espacio contratado según su número de stand:

La altura máxima es de 2.5 mts.

No se permite el bloqueo de ninguna salida de emergencia y se debe asegurar la accesibilidad a Los equipos de lucha contra incendios dispuestos en el espacio.

Es obligatorio el uso de moqueta, todos los stands, tienen que tener un cubre pisos para no dañar el mármol del sector.

No está permitido:

- Pintar a pistola.
- Introducir productos inflamables.
- Para meter maquinaria pesada (siempre eléctrica).

5. HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial, en los que los espacios deberán estar abiertos y con atención, serán:

- Jueves 27 de agosto: 8.30 a 18hs
- Viernes 28 de agosto: 8.30 a 17.30hs

6. EXPOSITORES

Es imprescindible que los expositores lleven su acreditación visible durante todo el congreso. Esta podrá recogerla en el lugar habilitado de la Secretaría Técnica.

7. POTENCIA ELÉCTRICA Y SOLICITUDES DE NECESIDADES

Los espacios para stands vienen con una toma de corriente estándar. Deben llevar una alargadera por si el punto de conexión está distanciado de su área de stand.

Deben tener en cuenta que se ofrece el espacio para stand, todo mobiliario o elemento que necesiten para montarlo deben traerlo.



8.-RETIRADA DE MATERIAL

Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del día acordado con el centro como día de desmontaje, será considerado abandonado y sin valor y será desechado.

9. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Cristian Visentin

e-mail cvisentin@fase20.com

Móvil + 54 9 11 3394-8868